

Введено в действие с «23» июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части расходов по оплате электроэнергии
торговых объектов, действующих на территории д. Пальники Новоуральского
городского округа в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 09.01.2020 № 11-а (с изменениями).

1.2. Сбор заявок и предоставление субсидии осуществляются Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства» (далее – Фонд). Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на основании решения Комиссии на условиях, определенных настоящим Положением. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены решением Наблюдательного совета Фонда. Информирование о внесенных изменениях осуществляется способами, указанными в пункте 1.3. настоящего Положения.

1.3. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) о возможности получения субсидии, настоящее Положение и изменения к нему производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет www.fond44.ru.

1.4. Предоставление субсидий субъектам МСП производится за счет бюджетных средств, выделенных Фонду на эти цели.

2. Термины

2.1. Заявитель — субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Новоуральского городского округа и подавший Заявку на получение субсидии.

2.2. Заявка на получение субсидии — комплект документов, необходимых для участия в конкурсе на получение финансовой поддержки, переданный Заявителем в Фонд.

2.3. Комиссия — коллегиальный орган, созданный для принятия решений о предоставлении субъектам МСП муниципальной (государственной) финансовой поддержки в рамках реализации мероприятий муниципальных программ, действующих на территории Новоуральского городского округа. Комиссия осуществляет свою деятельность и принимает решения, руководствуясь настоящим Положением и Положением «О Комиссии

по предоставлению муниципальной (государственной) финансовой поддержки Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства».

2.4. Получатель поддержки — субъект МСП, соответствующий требованиям раздела 5 настоящего Положения и заключивший договор с Фондом о предоставлении субсидии.

2.5. Субсидия — вид финансовой поддержки, предоставляемой Получателю поддержки на компенсацию части затрат, указанных в п. 5.1 настоящего Положения.

3. Цели поддержки

3.1. Основными целями настоящей поддержки являются:

3.1.1. содействие субъектам МСП в осуществлении предпринимательской деятельности в условиях ограниченного товарооборота (продукты питания и товары первой необходимости) в сельских населенных пунктах Новоуральского городского округа;

3.1.2. содействие повышению конкурентоспособности субъектов МСП.

4. Принципы оказания поддержки

4.1. Предоставление поддержки осуществляется в соответствии с принципами:

4.1.1. конкурсного порядка по определению получателя поддержки;

4.1.2. равной доступности участия субъектов МСП, зарегистрированных и ведущих деятельность на территории Новоуральского городского округа, осуществляющих розничную торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости в д. Пальники Новоуральского городского округа;

4.1.3. открытости процедур оказания поддержки.

5. Условия оказания поддержки

5.1. Субсидия направляется на компенсацию части расходов Заявителя по оплате электроэнергии при осуществлении розничной торговли продуктами питания и товарами первой необходимости в д. Пальники Новоуральского городского округа **в 2024 году**. Размер субсидии не может превышать 70% от произведенных затрат на электроэнергию за 2024 год, но не более суммы, выделенной Фонду на указанные цели.

5.2. К субсидированию принимаются расходы без учета НДС.

5.3. Субсидия предоставляется Заявителю при выполнении следующих условий:

5.3.1. регистрация и осуществление деятельности на территории Новоуральского городского округа;

5.3.2. осуществление Заявителем розничной торговли продуктами питания и товарами первой необходимости в д. Пальники Новоуральского городского округа в 2024 году;

5.3.3. признание Комиссией субъекта МСП прошедшим конкурсный отбор;

5.3.4. Заявитель принимает на себя обязательство предоставлять в Фонд Отчет о деятельности субъекта МСП (Приложение № 4) в течение двух календарных лет, следующих за годом оказания поддержки и дает согласие на проведение Фондом проверок достоверности представленных в этих Отчетах сведений, а также информации, представленной им в Фонд для получения субсидии;

5.3.5. неосуществление Заявителем хотя бы одного из видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5.3.6. предоставление достоверных сведений и документов, указанных в п. 7.1 настоящего Положения, в полном объеме;

5.3.7. истечение трех лет с момента признания Заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, о чем сделана запись в едином реестре субъектов МСП-получателей поддержки;

5.3.8. отсутствие просроченной задолженности по возврату средств, ранее предоставленных на возвратной основе Фондом;

5.3.9. неосуществление Заявителем на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства;

5.3.10. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки.

5.3.11. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

5.3.12. Получатель субсидии не получает иные субсидии на цели, указанные в п.5.1 настоящего Положения из бюджета Новоуральского городского округа.

6. Порядок подачи и рассмотрения заявок на оказание поддержки

6.1. Прием заявок для предоставления субсидий осуществляется с момента размещения настоящего Положения в сети интернет на сайте: fond44.ru до даты и времени окончания приема заявок, определенных в приказе директора Фонда, который размещается на указанном выше сайте одновременно с началом приема заявок. Ответственность за своевременность поступления заявки, полноту комплекта и достоверность предоставленных Фонду документов и сведений в составе заявки несет Заявитель.

6.2. Заявка с документами, указанными в пункте 7.1 настоящего Положения, подается лично руководителем субъекта МСП, либо его представителем (при наличии доверенности) в Фонд по адресу: г. Новоуральск, ул. Л.Толстого, д.2А, оф.204.

Заявки принимаются в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.30 до 17:30, в пятницу – с 8:30 до 16:30.

6.3. Поступившие в Фонд заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, наименование заявителя, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, должностному лицу – представителю Фонда. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства в составе заявки, не возвращаются заявителю и хранятся в Фонде 3 года.

6.4. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее Комиссией, о чем специалистом Фонда вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок. Для отзыва заявки Заявитель должен направить письменный запрос в адрес Фонда.

6.5. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок), взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно п. 6.3 настоящего Положения.

6.6. Фонд и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

6.7. Фонд осуществляет проверку поступивших заявок субъектов МСП на соответствие требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения. В целях проверки достоверности сведений, указанных в заявке, Фонд имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у Заявителя, посещать место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя.

6.8. Заседания Комиссии, на которых принимаются решения о допуске субъектов МСП к конкурсному отбору, о субъектах МСП, прошедших конкурсный отбор, и о размерах субсидий, проводятся не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

7. Требования к документам в составе заявки на предоставление субсидии

7.1. В состав заявки на предоставление субсидий по затратам субъектов МСП входят следующие документы:

7.1.1. заявка по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением описи представленных документов (Приложение №2);

7.1.2. копии договора электроснабжения в 2024 году;

7.1.3. копии документов, подтверждающих факт потребления и оплаты Заявителем электроэнергии в 2024 году (счета, платежные поручения, акт о количестве и стоимости принятой электрической энергии);

7.1.4. справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетами разных уровней, в том числе полученные в государственном налоговом органе, в Комитете по управлению муниципальным имуществом на дату не позднее чем за 3 дня до даты подачи заявки.

7.1.6. субъектом малого или среднего предпринимательства, созданным в форме акционерного общества, должна быть представлена копия выписки из реестра акционеров, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии).

7.2. К документам, указанным в пункте 7.1 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

7.2.1. оформление на русском языке;

7.2.2. отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

7.2.3. документы должны быть сброшюрованы (в один том или в случае большого количества документов - несколько томов, с указанием номера каждого тома (Том 1, Том 2 и т.д.), прошиты нитью и опечатаны. В первый том должны быть подшиты Заявка и опись документов;

7.2.4. все листы Заявки должны быть пронумерованы сквозной нумерацией по всем томам;

7.2.5. документы должны быть упорядочены по сделкам (копии договора, счета, платежные документы).

7.3. ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего Положения несут субъекты МСП.

8. Порядок принятия решения

8.1 Решение о предоставлении субъекту МСП субсидии и размере предоставляемой субсидии принимает Комиссия.

8.2 Заседания Комиссии проводятся в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

8.3. По поступившим на рассмотрение Комиссии заявкам Комиссия вправе принимать следующие решения:

8.3.1. о предоставлении субсидии субъекту МСП и определении ее размера;

8.3.2. об отказе в предоставлении субсидии субъекту МСП.

8.4 Секретарь Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия одного из решений, указанных в пункте 8.3 настоящего Положения, информирует субъекты МСП о принятом решении путём направления Заявителям уведомления на электронную почту.

В случае если субъект МСП не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта МСП от получения субсидии.

8.5 Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора и предоставления субъектом МСП заявления о предоставлении поддержки в виде субсидии (Приложение № 3) осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт получателя субсидии.

9. Отчётность о деятельности по предоставлению субсидий

9.1. Сведения о субъектах МСП - получателях финансовой поддержки включаются Фондом в единый реестр субъектов МСП – получателей поддержки в соответствии с действующим законодательством РФ.

При выявлении нарушений условий предоставления поддержки, сведения о выявленном нарушении вносятся Фондом в единый реестр субъектов МСП – получателей поддержки в установленные сроки.

